



FRITZ KARSEN SCHULE Gemeinschaftsschule

Fritz-Karsen-Schule, Onkel-Bräsig-Str. 76/78, D-12359

Bearbeiter: Driess Chabab
Raum: 022
Adresse: Fulhamer Allee 30
Telefon: 030 – 60 900 – 164
E-Mail: chabab@fritz-karsen.de
Web: www.fritz-karsen.de
Berlin, 05.06.2025

Liebe Familie,

wenn Sie eine schulergänzende Betreuung in den Ferien und/oder zu den Zeiten 6.00-7.30 Uhr sowie 16.00-18.00 Uhr benötigen, ist ein Hortvertrag mit dem Bezirksamt erforderlich.

Für die Jahrgangsstufen 1 bis 3 sind alle Module vollständig kostenfrei!

Ablauf des Vertragsabschlusses / Verlängerung

Schritt 1:

Den Antrag auf „ergänzende Förderung und Betreuung“ bei Herrn Chabab in der Fulhamer Allee 30, Raum 022, abgeben. Wir leiten den Antrag dann für Sie weiter an das Amt der Tagesbetreuung von Kindern Karl-Marx-Straße 83, 12040 Berlin
Email: Kindertagesbetreuung@bezirksamt-neukoelln.de.

Den Antrag erhalten Sie auf unserer Webseite (<https://www.fritz-karsen.de/primarstufe/>) im Grundstufenbereich unter Downloads, oder im ServicePortal Berlin, Sie können den Antrag auch im Büro von Herrn Chabab ausgedruckt bekommen.

Schritt 2:

Sie erhalten vom Bezirksamt eine Bedarfsbescheinigung. Diese bitte **umgehend** in der Schule abgeben (ein Foto des Bescheids per E-Mail an chabab@fritz-karsen.de ist ausreichend), auch wenn Ihr Kind/ihre Kinder noch nicht in der Schule sind. Die Bedarfsbescheinigung bildet die Grundlage für den Vertragsabschluss.

Schritt 3:

Sie erhalten vom Bezirksamt einen Vertrag in zweifacher Ausführung.
Bitte unterschreiben Sie den Vertrag und schicken Sie ihn an das Bezirksamt zurück. Die zweite Ausführung bewahren Sie bitte für Ihre Unterlagen auf.

Schritt 4:

Nachdem wir vom Bezirksamt eine Bestätigung erhalten haben, dass ein gültiger Vertrag besteht, können wir Ihr Kind/ihre Kinder betreuen.

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.
Mit freundlichen Grüßen

Driess Chabab